

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(МУ «КЦСОН»)
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2020

№ 73

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области (далее МУ «КЦСОН») в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных в МУ «КЦСОН» (приложение 1).

2. Утвердить перечень сведений, содержащих персональные данные (приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МУ «КЦСОН» заместителя директора МУ «КЦСОН» Алмазову Ирину Юрьевну.

4. Назначить администратором безопасности ИСПДн специалиста администрации центра Сапельцева А.А.

Возложить на Сапельцева А.А. следующие обязанности:

4.1. организация работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.2. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программами средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

4.3. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных

5. Ответственность за обработку и сохранность персональных данных возложить на:

Ф.И.О.	Должность	Тип персональных данных
Кузнецова Надежда Игоревна	специалист по кадрам	персональные данные сотрудников
Егорова Людмила Александровна	бухгалтер	персональные данные сотрудников
Тесовская Олеся Викторовна	бухгалтер	персональные данные клиентов
Соколова Ирина Михайловна	заведующий отделением	персональные данные клиентов
Строева Марина Владимировна	заведующий отделением	
Борисова Татьяна Юрьевна	заведующий отделением	
Гареева Елена Николаевна	заведующий отделением	
Смирнова Оксана Александровна	заведующий отделением	
Дьякова Мария Александровна	заведующий отделением	
Сагитова Светлана Владимировна	заведующий отделением	

6. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные»

7. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Бисеров

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Наименование ИСПДн	Уровень защищенности ПДн ИСПДн	Примечание
1.	Население	4	
2.	Сотрудники	4	

Администратор



А.А. Сапельцев

Перечень сведений, содержащий персональные данные

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку работниками МУ «КЦСОН»:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. ИНН;
 - 1.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 1.4. табельный номер;
 - 1.5. пол;
 - 1.6. номер, дата трудового договора;
 - 1.7. дата рождения;
 - 1.8. место рождения
 - 1.9. гражданство;
 - 1.10. наименование и степень знания иностранного языка;
 - 1.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное аспирантура, адъюнктура, докторантура)
 - 1.12. наименование образовательного учреждения;
 - 1.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование или специальность, кол ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - 1.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
 - 1.15. стаж работы;
 - 1.16. состояние в браке;
 - 1.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 1.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдача, наименование органа, выдавшего документ);
 - 1.19. адрес и дата регистрации;
 - 1.20. фактический адрес места жительства;
 - 1.21. телефон;
 - 1.22. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
 - 1.23. дата приема на работу;
 - 1.24. характер работы;
 - 1.25. вид работы (основной, по совместительству);
 - 1.26. структурное подразделение;
 - 1.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
 - 1.28. ранее занимаемая должность;
 - 1.29. тарифная ставка;

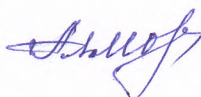
- 1.30. основание трудоустройства;
- 1.31. личная подпись сотрудника;
- 1.32. фотография;
- 1.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 1.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание);
- 1.35. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 1.36. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 1.37. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 1.38. сведение об увольнении (основание, дата, номер и дата приказа);
- 1.39. объем работы;
- 1.40. повышение оклада за вредность в %, в руб.;
- 1.41. месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
- 1.42. надбавка за стаж.

2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку клиентами МУ «КЦСОН»:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 2.3. данные свидетельства о рождении;
- 2.4. данные пенсионного удостоверения, пенсионная информация;
- 2.5. гражданство;
- 2.6. адрес места жительства;
- 2.7. адрес регистрации по месту пребывания;
- 2.8. адрес фактического проживания;
- 2.9. дата и место рождения;
- 2.10. пол;
- 2.11. фотография
- 2.12. номер личного счета;
- 2.13. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.14. пособие (вид, сумма), льгота (вид, сумма);
- 2.15. место работы, должность;
- 2.16. сведения о доходах;
- 2.17. сведения о задолженностях по коммунальным услугам;
- 2.18. имущественное положение, сведения о собственности;
- 2.19. семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о членах семьи, категория семьи;

- 2.20. сведения об опекунстве, о родительских правах, о членах семьи опекуна, о судимости опекуна;
- 2.21. номера контактных телефонов (домашние, служебные, мобильные);
- 2.22. категория заявителя;
- 2.23. социально-бытовое положение, жилищные условия, санитарное состояние жилья, данные о личном подсобном хозяйстве;
- 2.24. психологические анкетные данные;
- 2.25. сведения о судимости;
- 2.26. группа прилагается;
- 2.27. сведения о наградах;
- 2.28. категория ветерана;
- 2.29. страховой стаж.

Заместитель директора



И.Ю. Алмазова